



## ACTA N°1/2015

### GRUPO CRONOS

#### Asistentes:

Dra. Elia Fernández Villalba  
Dra. Eva Delgado Silveira  
Dra. Ana Juanes Borrego  
Dra. M<sup>a</sup> José Otero López  
Dra. Virginia Saavedra Quirós  
Dra. Idoia Beobide Telleria  
Dra. Mercedes Galván Banqueri  
Dr. Bernardo Santos Ramos  
Dra. Oreto Ruiz Millo

Excusan su asistencia el Dr. Daniel Sevilla, la Dra. Pilar Casajús, la Dra. Dolores Martínez García, la Dra. Marisol Ucha y la Dra. Ana Cristina Bandres.

Se inicia la reunión a las 11:30h del día **20 de Febrero de 2015**, en la sede de la SEFH. La Dra. Eva Delgado asiste por videoconferencia.

#### Temas tratados:

##### 1. Renovación Comité Coordinador:

- La Dra. Pilar Casajús, dada su situación actual, cede su lugar en el Comité Coordinador por lo que se decide lanzar una convocatoria general entre los miembros del grupo CRONOS, contactar con compañeros que profesional o laboralmente estén más orientados al paciente crónico y/o que pertenezcan a comunidades autónomas activas en el desarrollo asistencial de atención al paciente CRONICO no representadas en el comité como por ejemplo Galicia.

##### 2. Concreción de Objetivos y Reparto de tareas.

- a) Enlazado con el punto anterior se suscita una serie de comentarios y debate en relación a la participación o implicación de los miembros de CRONOS en general en el trabajo del grupo. Según la experiencia de M<sup>a</sup> José y Bernardo se tiene poco feed-back de los miembros del grupo y es necesaria una mayor implicación de los mismos. A lo largo de la reunión se acuerda tomar determinadas acciones.
- b) A partir del documento enviado a todo el grupo se acuerda fusionar los puntos 1 y 2 (*Secretaría*), por un lado, y 3 y 4 (*Coordinación*) por otro.
- c) Se repasa todo el documento. M<sup>a</sup> José comenta que sería interesante tener unas líneas

estratégicas y objetivos generales del grupo y que estuvieran disponibles en la web. Por otro lado Elia y Eva redactarán un nuevo documento en el que se detallen los objetivos específicos para este año y la distribución de tareas.

- d) Se acuerda abrir el acceso al contenido de la web del grupo, excepto el área de reuniones que continuará restringida.
- e) A continuación se detalla lo comentado y acordado en cada punto específico del documento.

➤ Visibilidad, Comunicación y Atención al socio (ÁREA DE SECRETARÍA):

- ➔ Oreto expone de forma resumida la memoria de actividad durante este primer año como becaria y que remitirá al comité coordinador por correo electrónico.
- ➔ Ha pasado un año desde la concesión de la beca. Se habla con M<sup>a</sup> José Dalama para que se gestione la continuidad durante un año más de Oreto en las tareas asignadas a la beca.
  - ◆ Mantenimiento de la cuenta de correo electrónico *grupocronos sefh@sefh.es*. En relación a los nuevos miembros que solicitan su adhesión al grupo de trabajo, se les envía un correo de bienvenida y chequea que todos sus datos sean correctos. Deriva los correos a las coordinadoras cuando es necesario para la resolución de consultas específicas.
  - ◆ Visitas a la Web de CRONOS <http://gruposdetrabajo.sefh.es/cronos/>: respecto al año pasado han aumentado las visitas en un 10%, los nuevos visitantes en un 40%, pero las visitas son breves al no poder acceder al contenido de la web. Se decide abrir el contenido de nuestro grupo a los no socios de la SEFH excepto el área de reuniones que seguirá restringida.
  - ◆ Redes Sociales - Cuenta de Twitter [@GRUPOCRONOSSEFI](https://twitter.com/GRUPOCRONOSSEFI): tras el congreso de octubre de 2014, en el que se acordó una mayor utilización de este medio para comunicar eventos y cuestiones de interés, se ha incrementado el número de seguidores que asciende a 441 seguidores. Oreto propone que individualmente se retwitteen los twits de CRONOS para lograra una mayor difusión.
  - ◆ Revisión bibliográfica mensual: Oreto revisa periódicamente el contenido de 26 revistas, realiza un resumen de los artículos seleccionados acorde a las áreas de interés y lo remite a 2 revisores según el calendario establecido el año pasado. En este calendario ha habido algunas bajas y dificultades en el funcionamiento correcto del circuito por lo que algunos asistentes proponen que sean siempre las mismas personas quienes hagan esta revisión. Elia comenta que es más enriquecedor que la revisión sea realizada de forma rotatoria entre todos los miembros puesto que el interés de cada revisor puede estar sesgado por la actividad asistencial de cada uno (amplia variabilidad en lo que se refiere a la atención al paciente crónico). Por ello y hasta conocer los nuevos miembros del comité coordinador se decide que la revisión será realizada por M<sup>a</sup> José y Mercedes en Febrero y por Daniel y Virginia en Marzo. Oreto comenta que sube a Twitter los artículos revisados y también informa cuando esta revisión está disponible en la web.

- ◆ Se debate la necesidad de utilizar otras vías de comunicación, especialmente entre los farmacéuticos que no utilizan Twitter. Se acuerda enviar un correo electrónico a los miembros del grupo CRONOS de forma mensual con la información que durante ese período se ha difundido vía Twitter.
  - ◆ En este sentido, Oreto comenta que el funcionamiento interno de la web en lo que se refiere al sistema de correo electrónico a los miembros del grupo es muy costoso y poco amigable, mientras que el envío de un correo a la “lista sefh” es mucho más directo. Se plantea la duda de si es posible filtrar desde la lista sefh a los miembros de CRONOS. Oreto realizará esta consulta.
  - ◆ Se acuerda establecer un circuito interno para la difusión desde CRONOS de toda la información de interés que de manera individual los miembros de CRONOS y del comité coordinador consideren oportuno. Oreto diseñará este circuito, se consensuará y se pondrá en funcionamiento tras publicarlo entre los miembros de CRONOS.
  - ◆ Se comentan nuevas funcionalidades ofertadas por la SEFH que podrían utilizarse en la web: Buzón de consultas online al grupo (se concluye que de momento con la disponibilidad del correo del grupo es suficiente); Plataforma de reunión on-line de la SEFH, Oreto realizará un seguimiento de la implantación de esta funcionalidad por si resultase de interés.
  - ◆ Oreto comenta que puede ser interesante poner en la web una foto de la cada uno de nosotros (foto tamaño carnet). Se acuerda que le enviaremos cada uno una fotografía de estas características.
- Actividades grupo coordinador y relaciones externas (ÁREA DE COORDINACIÓN)
- Colaboraciones:
- ◆ Plan de Formación en Cronicidad de la SEFH: Elia explica el inicio de la colaboración de CRONOS en este proyecto y cómo se ha estado desarrollando, junto con Ana. En el primer taller celebrado en octubre se identificaron las competencias que deben tener los farmacéuticos especialistas. En el segundo taller (5 de febrero) se consensuaron y priorizaron estas competencias con un número mayor de farmacéuticos. En este punto, Bernardo inicia un pequeño debate sobre la posibilidad de que la SEFH fomentara la realización de un BPS tipo Ambulatory Care de forma análoga a como se realizó en su momento con el BPS de oncología.
  - ◆ Alegaciones a IPT: Tras la jornada del día 22 de enero y las conclusiones enviadas a los grupos de trabajo, se nombra como coordinadora de esta actividad a Mercedes Galván. Participarán en la elaboración de las alegaciones Mercedes, Virginia, Oreto e Idoia.
- Coordinación con otros Grupos de Trabajo
- ◆ Grupo AP: En septiembre de 2014 se convocó a las coordinadoras de los grupos de AP y CRONOS a una reunión con Javier Sáez, en la que se acordó que ambos grupos estarían representados en los respectivos comités de coordinación para coordinar los proyectos que fuesen de interés para ambos grupos. En el congreso de la SEFH se invitó a Elia y a Eva a formar parte del comité coordinador del grupo de

AP. Así mismo dos miembros del grupo de AP formarán parte de CRONOS (Marisol Ucha y Ana Bandrés). Se informa de la reunión por videoconferencia que tuvimos en Enero y de la que se envió un resumen por email.

- ♦ Grupo GENESIS: Se debate respecto a la colaboración de CRONOS para la realización de informes de evaluación o bien de informes compartidos; se concluye que no es objetivo de CRONOS la realización de informes de evaluación y que se podría colaborar de forma puntual en la revisión de algún aspecto concreto de algún informe y en la propuesta de medicamentos a evaluar. En esta cuestión las personas de contacto serán Bernardo y Mercedes.
- ♦ Grupo TECNO: M<sup>a</sup> José nos informa de la reunión a la que fue invitada por parte del grupo TECNO para trabajar en la seguridad de nuevas tecnologías, concretamente en lo que se refiere a sistemas de dispensación en atención sociosanitaria. M<sup>a</sup> José se ofreció en hacer de puente entre TECNO y CRONOS. Parece que en una próxima reunión se iba a invitar a Eli Genua en relación al sistema automatizado que se ha implantado en la Fundación Matia. Idoia comenta brevemente la experiencia con este sistema. Se comenta también la necesidad de evaluar otros sistemas de dispensación utilizados en centros de asistencia social en tanto en cuanto la seguridad viene también determinada en el modo en que se utilizan en los propios centros una vez se ha realizado la dispensación y la posible implicación en la adherencia. En el próximo contacto sobre este tema se contará con Idoia y Elia.

Otro proyecto que se trató en la reunión de TECNO y que puede ser de interés para CRONOS es la información a pacientes a través de tecnologías de la información. En este sentido se comenta la existencia de unos criterios de calidad para Apps y que CRONOS podría, en esta línea, validar aquellas Apps para crónicos que reuniesen dichos criterios de calidad, pero que en caso de realizarse debería acotarse dada la amplia diversidad de Apps para pacientes crónicos.

Se comenta que sería muy interesante lanzar una línea de trabajo conjunta con TECNO en relación a estas cuestiones.

- ♦ Grupo RedFaster: Tras el networking del congreso se estableció una línea de colaboración con RedFaster en relación a la continuidad de cuidados en pacientes institucionalizados derivados a urgencias. Ana fue invitada a una reciente reunión con RedFaster. Virginia manifiesta su interés por participar en esta línea de trabajo, junto con Elia y Ana.

#### ➤ ÁREAS INTERÉS

- ➔ Políticas, planes y modelos de atención a crónicos. Se debate la importancia y necesidad de tener actualizada la situación de los diferentes planes de atención a pacientes crónicos y el desarrollo de su implantación, igualmente, en lo que respecta a la atención sociosanitaria. Bernardo comenta que es fundamental que CRONOS elabore un informe en este sentido. Se acuerda que cada miembro del comité coordinador se informe de lo que acontece en su comunidad autónoma y se recabará mediante una encuesta, cuyo borrador queda encargado de realizar Bernardo, la situación en la que se encuentran el resto de CCAA, contactando con miembros de CRONOS que se encuentren próximos a la administración para participar y solicitando su implicación en el proyecto. El objetivo es poder realizar un nuevo informe de la situación de la prestación farmacéutica a pacientes crónicos. Este informe debería recoger aspectos de legislación sobre prestación farmacéutica y otros aspectos relacionados con la atención a pacientes crónicos, planes, estrategias, modelos de atención, grado de implantación y

desarrollo... Se considera este área de interés una de las prioritarias del grupo

#### ➤ INVESTIGACIÓN:

- Estudio Atención Farmacéutica al paciente crónico pluripatológico: Eva informa que la publicación del estudio en Farmacia Hospitalaria es inminente y que se está preparando otra publicación para una revista internacional que debe finalizarse en breve para poder finalizar el presupuesto destinado a traducción.
- Proyectos en marcha:
  - ◆ *Trigger Tools*: Mercedes informa de la situación actual del proyecto. Se ha enviado a la convocatoria de Esteve y a la de la Junta de Andalucía; no se ha resuelto ninguna de las dos. Se han enviado dos comunicaciones al Congreso de Crónicos aceptadas como comunicación oral: el proyecto en sí y el resultado de la búsqueda bibliográfica inicial. Actualmente el proyecto no tiene ninguna financiación pero se va a continuar.
  - ◆ *Desprescripción*: no se comenta nada.
- Bernardo comenta que sería interesante que hubiera un *responsable de investigación* que coordinara las actividades investigadoras: situación de los proyectos, convocatorias de ayudas, publicaciones, búsqueda de nuevos proyectos, etc. Se comenta que debería elaborarse un esquema del trabajo a desarrollar y se propone a M<sup>a</sup> José como posible responsable de esta actividad, de elaborar un borrador del documento y después enviarlo al resto del grupo. Dado que en este punto ya se ha tenido que marchar de la reunión se contactará con ella.

#### ➤ FORMACIÓN y DOCENCIA

- Curso Precongreso: Tras la exposición de cómo esta año se va a organizar en el Congreso de la SEFH esta actividad, se acuerda presentar el formato de curso precongreso de 7 horas, análogo a lo realizado en los dos últimos congresos. Eva revisará los resultados de la encuesta de satisfacción que se pasó a los alumnos del año anterior para revisar y mejorar el contenido.
- Otras actividades relacionadas con el Congreso SEFH:
  - ◆ Se acuerda participar en el espacio Sesión general de presentación de los grupos de trabajo. (Elia y Eva)
  - ◆ Se realizará una Sesión temática de grupo de trabajo con presentación de comunicaciones orales. La organización del Congreso solicita 4 revisores para la evaluación de las comunicaciones, que serán: Virginia, Idoia, Mercedes y Daniel.
  - ◆ En principio no se solicitará sala para reunión anual del grupo, dado lo ocurrido el año pasado.
- Curso Atención Farmacéutica al Paciente Crónico Complejo: Elia presenta un borrador del contenido del curso. Se valoran varias posibilidades, curso presencial o curso mixto online y presencial. Se prefiere esta última opción, pero habría que contar con ayuda externa que nos orientara en cuanto al formato y metodología a seguir. Para el curso presencial se dispone de dos hospitales: San Pau y Valme. En principio se acuerda seguir trabajando en el borrador y en la próxima reunión concretar todos estos aspectos logísticos y de organización.

7. Eva y Elia redactaran los objetivos para el año 2015 teniendo en cuenta todo lo hablado en esta reunión y se enviarán por email a todo el grupo coordinador.

Se fija una nueva reunión por videoconferencia el día 25 de marzo a las 8 h.

Se da por finalizada la reunión a las 15:30 min.

Madrid, 20 de febrero de 2015

Eva Delgado Silveira  
Secretaria Cronos

Elia M<sup>a</sup> Fernández Villalba  
Coordinadora Cronos